



***REGULAMIN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W IŁAWIE
REALIZOWANYCH W 2012 ROKU***

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. 2008 Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. 2008 Nr 14 poz. 92 z późn. zm.) określa się zasady organizacji szkoleń, egzaminów, studiów podyplomowych, przygotowań zawodowych dorosłych i udzielania pożyczek szkoleniowych, dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Starosta iławski, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, inicjuje, organizuje i finansuje, w ramach limitowanych środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) lub Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych (PFRON), szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe, przygotowania zawodowe dorosłych i pożyczki szkoleniowe dla bezrobotnych, poszukujących pracy i niepełnosprawnych.
2. Starosta iławski może sfinansować z Funduszu Pracy koszty szkolenia, studiów podyplomowych oraz, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu na szkolenie, a także udzielić pożyczki szkoleniowej, poszukującemu pracy, który:
 - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - 5) jest żołnierzem rezerwy,
 - 6) pobiera rentę szkoleniową,
 - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

- rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.
 3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP w Iławie jako bezrobotny albo poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu może korzystać, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z usług rynku pracy*, w tym ze szkoleń, przygotowań zawodowych dorosłych oraz studiów podyplomowych.
 4. Szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:
 - bezrobotni – finansowane są ze środków Funduszu Pracy,
 - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu – ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
 5. Szkolenia mają na celu zwiększenie szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub innych kwalifikacji bezrobotnych lub innych uprawnionych osób.
 6. Bezrobotni i inne uprawnione osoby mogą nabyć, zmienić, uzupełnić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń grupowych i indywidualnych.

§ 3

1. Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia kursu (minimum 80% czasu trwania szkolenia) i systematycznego realizowania jego programu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 2) niezwłocznego przedstawienia w powiatowym urzędzie pracy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 3) zwrotu kosztu szkolenia w przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 4) przy szkoleniach indywidualnych sfinansowanych w 100% w przypadku niepodjęcia lub przerwania zatrudnienia z własnej winy po ukończeniu szkolenia bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty wyliczonej proporcjonalnie do okresu zatrudnienia,
 - 5) poinformowania powiatowego urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ciągu 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Osoba skierowana na szkolenie, która w trakcie kursu podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma możliwość kontynuowania szkolenia i przysługuje jej stypendium w wysokości 20% zasiłku od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

§ 4

Szkolenie organizowane jest w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia.

1. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych



programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

ROZDZIAŁ II

SZKOLENIA GRUPOWE

§ 5

1. Plan szkoleń przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym przez PUP w Iławie, opracowywany jest z wykorzystaniem w szczególności:
 - 1) strategii rozwoju regionalnego związanych z tworzeniem nowych miejsc pracy (m.in. „Strategia Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich w województwie warmińsko-mazurskim”, „Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia województwa warmińsko-mazurskiego”),
 - 2) analiz ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy zgłaszanych przez pracodawców oraz zamieszczanych w prasie i w Internecie,
 - 3) wyników analiz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa,
 - 4) diagnozy potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia ustawicznego i szkolenia bezrobotnych lub poszukujących pracy, sporządzanych przez samorząd województwa,
 - 5) wyników badań zapotrzebowania na kwalifikacje realizowanych przez urzędy pracy oraz inne instytucje i organizacje,
 - 6) skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń,
 - 7) potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia zainteresowanych szkoleniem,
 - 8) zgłoszeń pracowników urzędu, a w szczególności doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubów pracy,
 - 9) zgłoszeń pracowników ośrodków pomocy społecznej oraz centrów integracji zawodowej,
 - 10) zgłoszeń innych partnerów rynku pracy.
2. Plan szkoleń obejmuje:
 - 1) szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup bezrobotnych lub poszukujących pracy kierowanych przez powiatowy urząd pracy,
 - 2) szkolenia indywidualne wskazane przez bezrobotnych, poszukujących pracy i inne uprawnione osoby,
 - 3) szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane w klubie pracy lub zlecane w trybie określonym ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Plan szkoleń wymaga akceptacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, który działa z upoważnienia Starosty iławskiego.
4. Plan szkoleń podlega opiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
5. PUP w Iławie upowszechnia plan szkoleń w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych urzędu.



§ 6

1. Zlecenie organizacji szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób następuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 późn. zm.).
2. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń pod warunkiem posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty na organizację szkolenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego, w oparciu o propozycję Komisji Przetargowej na Usługi Szkoleniowe.

§ 7

Po podpisaniu umowy szkoleniowej PUP w Iławie umieszcza ogłoszenie o szkoleniu przewidzianym do realizacji w siedzibie urzędu, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 8

1. Bezrobotni i inne uprawnione osoby, mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia swoich potrzeb szkoleniowych na przygotowanych przez PUP w Iławie formularzach, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym terminem realizacji danego szkolenia, w szczególnych przypadkach opiniowanych przez pośrednika pracy i doradcę zawodowego. Pierwszeństwo w udziale w szkoleniu mają osoby będące w rejestrze PUP w Iławie dłużej niż 1 miesiąc.
2. W uzasadnionym przypadku szkolenie może być poprzedzone skierowaniem bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy, mające na celu stwierdzenie zdolności tej osoby do pracy w określonym zawodzie lub na stanowisku.
3. Złożenie wniosku nie oznacza skierowania na szkolenie.

§ 9

1. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe jest zależna od spełniania przez nich kryteriów ustawowych i dodatkowych, związanych z przedmiotem szkolenia.
2. W kierunkach szkolenia wymagających szczególnych kwalifikacji lub w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem przewyższa limit miejsc przewidzianych w planie szkoleń, stosuje się dwuetapowe kwalifikacje:
 - 1) wstępna kwalifikacja w oparciu o złożone zgłoszenia kandydata na szkolenie,
 - 2) docelowa kwalifikacja poprzedzona rozmowami kwalifikacyjnymi lub inną formą sprawdzenia predyspozycji zawodowych i osobowościowych,



§ 10

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego, kieruje bezrobotnego i inne uprawnione osoby na szkolenia.

§ 11

1. Bezrobotnemu, w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium:
 - 1) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
 - 2) za nieobecności na szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych w przypadku obowiązku stawiennictwa przed sądem lub organem administracyjnym (zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. *w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego*).
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
4. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie grupowe przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie na zasadach określonych w § 53 ust. 4.

§ 12

1. Odmowa udziału w szkoleniu bez uzasadnionej przyczyny, niepodjęcie szkolenia po skierowaniu lub przerwanie szkolenia z własnej winy skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
2. Niezgłoszenie się na rozpoczęcie zajęć (nieusprawiedliwione) traktowane jest jako rezygnacja ze szkolenia z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Na miejsce osoby, która nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć lub przerwała szkolenie, kierowana jest niezwłocznie inna uprawniona osoba, o ile etap realizacji szkolenia pozwala na uzupełnienie grupy kursowej.
4. W przypadku niezdolności do udziału w szkoleniu z powodu choroby lub pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej uczestnik szkolenia zobowiązany jest zawiadomić PUP w Iławie w terminie 2 dni od dnia wystawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczyć to zaświadczenie niezwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do udziału w szkoleniu.
5. W przypadku niezdania egzaminu przez osobę skierowaną na szkolenie, jest ona zobowiązana do zdania powtórnego egzaminu na własny koszt.



§ 13

PUP w Iławie kontroluje przebieg szkoleń i prowadzi systematyczne badania ich efektywności.

§ 14

PUP w Iławie udziela bezrobotnym i innym uprawnionym osobom informacji o wszelkich możliwościach szkoleń, także nieinicjowanych przez urząd.

ROZDZIAŁ III

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

§ 15

1. Bezrobotny i inne uprawnione osoby (zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*), ubiegające się o skierowanie na szkolenie indywidualne, składają odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. Starosta może udzielić dofinansowania do szkolenia zawodowego, za wyjątkiem szkolenia językowego i prawa jazdy kat. B. Na szkolenie językowe osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie pożyczki szkoleniowej.
3. Kompletne, sprawdzone pod względem formalnym, wnioski opiniowane są przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a w szczególnych przypadkach przez doradcę zawodowego.
4. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie indywidualne przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie na zasadach określonych w § 53 ust. 4.

§ 16

1. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów szkoleń indywidualnych podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego.
2. Koszt szkolenia indywidualnego w przypadku bezrobotnego nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia (określonego definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*), jednak nie może wynosić więcej niż 6.000 zł.

§ 17

1. W przypadku akceptacji przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego z upoważnienia Starosty iławskiego, wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne zawierana jest umowa o sfinansowanie lub dofinansowanie szkolenia.
2. W przypadku skierowania na szkolenie pod potrzeby pracodawcy, między Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającym z upoważnienia Starosty iławskiego, a jednostką szkolącą i pracodawcą zawierana jest umowa, w której pracodawca gwarantuje zatrudnienie w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

- odbioru dokumentów potwierdzających uzyskane na szkoleniu kwalifikacje, na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia.
3. Umowa nie może być zawarta, jeżeli pracodawca:
 - 1) korzystał z innej aktywnej formy pomocy na danego bezrobotnego lub w okresie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku zatrudnił bezrobotnego dłużej niż 2 miesiące;
 - 2) jest członkiem najbliższej rodziny bezrobotnego ubiegającej się o sfinansowanie szkolenia, tzn. pozostaje w relacji mąż-żona, żona-mąż, rodzice-dzieci, dzieci-rodzice.
 4. W przypadku zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu pod potrzeby pracodawcy w ramach prac interwencyjnych lub zatrudnienia u pracodawcy, któremu udzielono bezzwrotnej dotacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, pomoc udzielona temu pracodawcy będzie pomniejszona o koszty szkolenia.
 5. W przypadku szkoleń z zakresu stylizacji paznokci, manicure, pedicure, wizażu, kosmetyki koszt szkolenia finansowany będzie tylko w przypadku szkolenia pod potrzeby pracodawcy w wysokości 100%, jednak koszt ten nie może wynosić więcej niż 6.000 zł.
 6. Z bezrobotnym natomiast zawierana jest umowa na dofinansowanie lub sfinansowanie jej kosztów szkolenia do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, jednak dane wsparcie nie może wynosić więcej niż 6.000 zł.
 7. W przypadku kosztu szkolenia przekraczającego 3.000 zł zabezpieczeniem umowy będzie weksel wystawiony przez pracodawcę oraz weksel z poręczeniem wystawiony przez bezrobotnego (poręczycielem może być osoba posiadająca zatrudnienie na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca wynagrodzenie miesięczne min. 1.800 zł brutto, nieobciążona tytułem egzekucyjnym).
 8. W przypadku, kiedy bezrobotny posiada wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne oraz spełnia przynajmniej jeden z dwóch warunków:
 - 1) jest osobą długotrwale bezrobotną (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.*),
 - 2) nie posiada żadnych kwalifikacji zawodowych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy)oraz uzasadni celowość szkolenia i uzyska pozytywną opinię doradcy zawodowego, może zostać skierowany na szkolenie indywidualne dofinansowane lub sfinansowane przez PUP w Iławie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia jednak nie może ono wynosić więcej niż 6.000 zł, z wyłączeniem szkoleń transportowych (prawa jazdy kat. C, CE, D oraz kwalifikacje dodatkowe do prawa jazdy).

§ 18

1. Istnieje możliwość częściowego sfinansowania z Funduszu Pracy kosztów szkolenia (do wysokości 50%, a w przypadku szkoleń transportowych – kierowca kat. C, CE, D, kwalifikacja wstępna lub okresowa w zakresie przewozu rzeczy i osób oraz do przewozu materiałów niebezpiecznych ADR (kurs rozszerzony) – 30%, natomiast kiedy koszt szkolenia przekracza kwotę 6.000 zł – odpowiednio 50% tej kwoty tj. 3.000 zł lub 30% tej kwoty tj. 1.800 zł), jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpiło na wniosek bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część tego szkolenia. Po uzasadnieniu celowości tego szkolenia przez bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego, zawiera z bezrobotnym umowę na sfinansowanie części kosztów szkolenia.



2. Po spełnieniu warunków zawartych w umowie (m. in. udokumentowaniu sześciomiesięcznego zatrudnienia w ciągu dwunastu miesięcy od dnia ukończenia szkolenia), bezrobotny może ubiegać się o zwrot pozostałej części kosztów szkolenia (tzw. kwoty uzupełniającej) z zastrzeżeniem § 53 ust. 5 i 6, na podstawie wniosku złożonego nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia nabycia prawa do zwrotu.
3. Kwoty uzupełniające z wniosków złożonych po 31 października danego roku kalendarzowego, w przypadku braku środków finansowych, zostaną wypłacone w kolejnym roku kalendarzowym.
4. Kwota uzupełniająca nie przysługuje w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, zatrudnienia u pracodawcy, któremu udzielono bezzwrotnej dotacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w przypadku przyznania bezrobotnemu przez PUP w Iławie środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
5. Zapisy § 3, § 11, § 15, § 16 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IV

EGZAMINY I LICENCJE

§ 19

1. Na wniosek bezrobotnego, Starosta iławski może sfinansować ze środków Funduszu Pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Forma kształcenia o czasie trwania krótszym niż 30 godzin zegarowych zajęć edukacyjnych traktowana jest w PUP w Iławie jako egzamin i organizowana będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* dotyczącymi tej formy aktywizacji.
3. Decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów egzaminu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego.
4. Bezrobotnemu skierowanemu na egzamin lub licencję przysługuje zwrot kosztu dojazdu na egzamin lub licencję na zasadach określonych w § 53 ust. 4.

§ 20

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający z upoważnienia Starosty iławskiego zawiera z bezrobotnym umowę na sfinansowanie 100% kosztów egzaminu w przypadku gdy koszt egzaminu nie przekracza 500 zł lub 80% w przypadku kosztu egzaminu od 500 zł do 1000 zł lub 50% gdy koszt egzaminu przekracza 1000 zł. Po spełnieniu warunków zawartych w umowie (tj. udokumentowanie trzymiesięcznego zatrudnienia w ciągu sześciu miesięcy od dnia ukończenia egzaminu), bezrobotny może ubiegać się o zwrot pozostałej części kosztów egzaminu (tzw. kwoty uzupełniającej)



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

z zastrzeżeniem § 53 ust. 5 i 6, na podstawie wniosku złożonego nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia nabycia prawa do zwrotu.

2. Kwoty uzupełniające z wniosków złożonych po 31 października danego roku kalendarzowego, w przypadku braku środków finansowych, zostaną wypłacone w kolejnym roku kalendarzowym.
3. Kwota uzupełniająca nie przysługuje w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, zatrudnienia u pracodawcy, któremu udzielono bezzwrotnej dotacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w przypadku przyznania bezrobotnemu przez PUP w Iławie środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.

§ 21

1. W przypadku sfinansowania egzaminu pod potrzeby pracodawcy, między Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającym z upoważnienia Starosty iławskiego, a pracodawcą zawierana jest umowa, w której pracodawca gwarantuje zatrudnienie przez co najmniej 3 miesiące, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odbioru dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje. Z bezrobotnym lub inną uprawnioną osobą zawierana jest umowa na sfinansowanie jej kosztów egzaminu.
2. Zapisy § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio

§ 22

Za udział w egzaminie bezrobotnemu nie przysługuje stypendium.

§ 23

Zapisy § 3 i § 15 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

PRZYGOTOWANIA ZAWODOWE DOROSŁYCH

§ 24

1. Celem przygotowania zawodowego dorosłych jest uzyskanie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych świadectwem na tytuł zawodowy lub czeladniczy lub zaświadczeniem potwierdzającym nabyte umiejętności.
2. Formy przygotowania zawodowego dorosłych:
 - 1) praktyczna nauka zawodu dorosłych – może odbywać się od 12 do 18 miesięcy. Program uwzględnia w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie; praktyczna nauka zawodu dorosłych kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub egzaminem czeladniczym.
 - 2) przyuczenie do pracy dorosłych mające na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności; forma ta trwa od 3 do 6 miesięcy; przyuczenie do pracy dorosłych kończy się egzaminem sprawdzającym, przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną powoływaną przez kuratora lub przez instytucję szkoleniową



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

wskazaną przez starostę, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

§ 25

Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego z upoważnienia Starosty iławskiego, złożonego przez pracodawcę wniosku podpisywana jest umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawierana między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą lub między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą i instytucją szkoleniową.

§ 26

Pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wyznaczyć na czas realizacji programu opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
- 2) udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, a za ostatni miesiąc udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 27

1. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
2. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy. Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej. W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

§ 28

Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku. Stypendium przysługuje za dni wolne wymienione w § 26 pkt 2. Powiatowy urząd pracy nie wypłaca stypendium za okres nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika. Zapisy § 11 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Uczestnik, który z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych lub nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nie przystąpienia do egzaminu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Osoba ta może być ponownie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.



§ 30

W przypadku, gdy uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych nie złożył z wynikiem pozytywnym egzaminu, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego nie mogą być sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

§ 31

1. Starosta finansuje koszty badań lekarskich i psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowych dorosłych oraz koszty egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy, egzaminów czeladniczych lub egzaminów sprawdzających.
2. Starosta może sfinansować koszty przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych na zasadach określonych w § 53 ust. 4, a w przypadku gdy przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia

§ 32

Pracodawcy, z którym starosta zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje:

- 1) refundacja określonych w umowie wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu,
- 2) jednorazowa premia, po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych i zdaniu egzaminu, w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, przyznawana na wniosek pracodawcy, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Kwota premii podlega waloryzacji.

§ 33

Na podstawie podpisanej umowy instytucji szkoleniowej przysługuje należność za przygotowanie i realizację ustalonej części teoretycznej programu.

ROZDZIAŁ VI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

§ 34

1. Osobom niepełnosprawnym, zarejestrowanym w PUP w Iławie jako bezrobotni, starosta może sfinansować ze środków Funduszu Pracy na podstawie złożonego wniosku:
 - 1) szkolenie grupowe na zasadach takich jak pozostałym bezrobotnym, z pominięciem udziału w kwalifikacjach,
 - 2) szkolenie indywidualne lub egzamin do wysokości 3.000 zł, po uzasadnieniu celowości szkolenia lub egzaminu, z możliwością odzyskania pozostałej części kosztu szkolenia lub egzaminu (po spełnieniu warunków takich jak w przypadku pozostałych bezrobotnych), wówczas gdy koszt szkolenia lub egzaminu przekracza 3.000 zł;



- zapisy § 53 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio,
- 3) szkolenie indywidualne lub egzamin pod potrzeby pracodawcy do wysokości 6.000 zł,
 - 4) studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych i udzielić pożyczki szkoleniowej na zasadach takich jak pozostali bezrobotni.
2. Osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotni za udział w szkoleniu przysługuje stypendium i zapis § 11 stosuje się odpowiednio.
 3. Osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w PUP w Iławie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu starosta może sfinansować ze środków PFRON na podstawie złożonego podania i po uzasadnieniu celowości koszt szkolenia i egzaminu w 100%, jednak nie może on wynosić więcej niż 3.000 zł.
 4. Podanie do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego w imieniu Starosty iławskiego, o którym mowa w ust. 1 i 3, należy złożyć nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia wraz z dołączoną kserokopią za zgodność z oryginałem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 5. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działającego w imieniu Starosty iławskiego, poszukujący pracy zostanie skierowana na badania lekarskie, których koszt musi pokryć z własnych środków finansowych. W przypadku nie stwierdzenia żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu lub egzaminie osoba ta może ubiegać się o zwrot poniesionego kosztu badań lekarskich.
 6. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP w Iławie jako poszukujący pracy korzystające z dofinansowania do szkolenia w poprzednim roku kalendarzowym mogą skorzystać w roku bieżącym z dofinansowania tylko w przypadku zapewnienia zatrudnienia przez pracodawcę.
 7. Osobom niepełnosprawnym bezrobotnym i poszukującym pracy skierowanym na szkolenie, egzamin lub licencję przysługuje zwrot kosztu dojazdu na szkolenie na zasadach określonych w § 53 ust. 4.

ROZDZIAŁ VII

POŻYCZKI SZKOLENIOWE

§ 35

Starosta iławski w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania z nim umowy.

§ 36

1. Pożyczkobiorca ubiegający się o przyznanie pożyczki szkoleniowej składa w powiatowym urzędzie pracy, właściwym dla miejsca zamieszkania, wniosek zawierający uzasadnienie celowości szkolenia.



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

§ 37

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie poręczenia wekslowego.
2. Poręczycielem może być osoba posiadająca zatrudnienie na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 1.800 zł i nieobciążona tytułem egzekucyjnym.
3. Poręczyciel powinien przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o swoim wynagrodzeniu.

§ 38

Pożyczka, o której mowa w § 35, nie jest oprocentowana.

§ 39

Okres spłaty pożyczki może wynosić do 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

§ 40

Szkolenie, jakie zamierza podjąć bezrobotny lub inna uprawniona osoba w ramach pożyczki odbywa się bez skierowania przez powiatowy urząd pracy, skutkiem czego nie przysługuje stypendium.

§ 41

Bezrobotny z prawem do zasiłku, który uzyskał pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia, jest nadal uprawniony do pobierania zasiłku.

§ 42

W przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia (bez względu na przyczynę), pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

ROZDZIAŁ VIII

STUDIA PODYPLOMOWE

§ 43

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, działający w imieniu Starosty iławskiego, może na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby dofinansować ze środków Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych podejmowanych na terenie kraju.
2. Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać bezrobotny lub inna uprawniona osoba, aby uzyskać dofinansowanie do studiów podyplomowych zostaną sprecyzowane w momencie ogłoszenia konkursu.



§ 44

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 43 ust. 1 przysługuje bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie, który:
 - 1) jest zarejestrowany jako bezrobotny lub poszukujący pracy w PUP w Iławie, a data ich rejestracji poprzedza datę ogłoszenia konkursu o dofinansowanie, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych poszukujących pracy,
 - 2) posiada wyższe wykształcenie umożliwiające podjęcie studiów podyplomowych,
 - 3) ukończyła szkołę wyższą nie później niż w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 45

1. Warunkiem przyznania dofinansowania jest wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby złożony przed dniem podjęcia studiów podyplomowych.
2. Wnioski rozpatrywane będą w trybie konkursowym według kryteriów formalnych i merytorycznych. Dofinansowanie zostanie przyznane tym osobom, których wnioski otrzymały wymaganą liczbę punktów – co najmniej 6. Poszukujący pracy wymienieni w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* nie podlegają trybowi konkursowemu, jednakże warunkiem przyznania dofinansowania jest zobowiązanie do pokrycia 50% kosztu studiów podyplomowych wkładem własnym.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
4. Dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, w wysokości do:
 - 1) 100% kosztów studiów podyplomowych, jednak nie może wynosić więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Iławie, którzy przedstawią deklarację od pracodawcy o późniejszym zatrudnieniu i otrzymają minimalną wymaganą liczbę punktów (6 pkt.);
 - 2) 75% kosztów studiów podyplomowych, jednak nie może wynosić więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Iławie, którzy nie przedstawią deklarację od pracodawcy o późniejszym zatrudnieniu i otrzymają minimalną wymaganą liczbę punktów (6 pkt.);
 - 3) 50% kosztów studiów podyplomowych, jednak nie może wynosić więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku poszukujących pracy z uwzględnieniem art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

§ 46

1. Przyznanie bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie dofinansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie, pomiędzy PUP w Iławie, a bezrobotnym lub inną uprawnioną osobą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje bezrobotnego lub inną uprawnioną osobę do:
 - 1) bezzwłocznego poinformowania powiatowego urzędu pracy o przerwaniu studiów podyplomowych bądź o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów podyplomowych;



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

- 2) ukończenia z wynikiem pozytywnym podjętych studiów podyplomowych i przedłożenia zaświadczenia o ich ukończeniu;
- 3) zwrotu kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez PUP w Iławie w przypadku naruszenia warunków umowy, w szczególności nie podjęcia, przzerwania lub nieukończenia podjętych studiów podyplomowych z własnej winy.

§ 47

1. Bezrobotnemu, któremu powiatowy urząd pracy przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczą w trakcie studiów podyplomowych nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia. W okresie tym przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
3. Osobom wymienionym w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, którym urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, stypendium nie przysługuje.

§ 48

1. W przypadku nie podjęcia, przzerwania lub nie ukończenia studiów podyplomowych z winy uczestnika kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
2. Osoby skierowane na studia podyplomowe – bezrobotni oraz osoby nie będące w zatrudnieniu wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 49

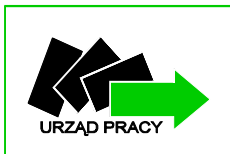
W ramach przyznanego bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie dofinansowania studiów podyplomowych, powiatowy urząd pracy dokonuje opłaty (jednorazowo lub w ratach – w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni) bezpośrednio na wskazane konto uczelni.

ROZDZIAŁ IX

SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

§ 50

1. Na wniosek pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy, starosta może refundować z Funduszu Pracy koszty szkoleń pracowników lub pracodawcy, do wysokości:
 - 1) do 50% kosztu szkolenia, jednak nie może wynosić więcej niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) do 80% kosztu szkolenia, jednak nie może wynosić więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia – dla osób w wieku 45 lat i powyżej;



14–200 Iława, ul. 1 Maja 8B, tel. (89) 649-55-02 mail: olil@praca.gov.pl

2. Na wniosek pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy i skieruje pracownika na trwające co najmniej 22 dni robocze szkolenie w wymiarze równym czasowi pracy skierowanego pracownika i udzieli mu na ten okres płatnego urlopu szkoleniowego, a na okres szkolenia tego pracownika zatrudni bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy starosta może refundować:
- 1) koszt szkolenia pracownika w wysokości do 80% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) wynagrodzenie osoby skierowanej przez powiatowy urząd pracy, wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 40% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 51

Zapisy § 50 ust. 2 maja zastosowanie także do pracodawcy, który nie utworzył funduszu szkoleniowego.

ROZDZIAŁ X

ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE ROLNIKOM ZWALNIANYM Z PRACY

§ 52

1. Osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników starosta może sfinansować koszty szkolenia na zasadach takich jak bezrobotnym, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) nie są uprawnione do zasiłku,
 - 3) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostają w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągają wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 4) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
2. Za uczestnictwo w szkoleniu w/w osobom przysługuje stypendium oraz odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z odbywaniem szkolenia, na zasadach przewidzianych dla bezrobotnych.



ROZDZIAŁ XI

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ

§ 53

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* koszt szkoleń grupowych tworzą:
 - 1) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, którzy w trakcie trwania szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 3) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - 4) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. W przypadku szkoleń indywidualnych koszt szkolenia ustalany jest przez indywidualne negocjacje i określony w umowie. Przepisy ust. 1 pkt 1, 2, 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku egzaminów stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 5.
4. Osobom skierowanym przez PUP w Iławie na szkolenia i egzaminy przysługuje zwrot kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem na podstawie art. 40 ust. 2c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Zwrot kosztu przejazdu wypłacany będzie w następujących wysokościach:
 - 1) 100% kosztów dojazdu, za każdy przedłożony jednorazowy bilet (zgodny z datą i godziną zawartą w harmonogramie szkolenia) lub bilet miesięczny na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia,
 - 2) 50% kosztów dojazdu, jeśli określenie poniesionych wydatków nastąpi w wyniku przedstawienia jednorazowego biletu na danej trasie lub na podstawie informacji o koszcie biletów uzyskanym od lokalnych przewoźników.Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego (okresowego) oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie
5. Na podstawie art. 109a ust. 1 ww. ustawy określa się, że koszt szkoleń na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat, nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę.
6. Koszt szkoleń indywidualnych, rozumiany jako należność przysługująca instytucji szkoleniowej, na jedną osobę zrealizowanych w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć 6.000 zł.



ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

Regulamin szkoleń dla bezrobotnych lub innych uprawnionych osób zarejestrowanych w PUP w Ławie jest ogólnie dostępny.

§ 55

Integralną częścią regulaminu jest wykaz dokumentów stosowanych w celu właściwej realizacji wymienionych w niniejszym regulaminie form aktywnych.

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ława, dnia 02.02.2012 r.



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 1
ROZDZIAŁ II. SZKOLENIA GRUPOWE	str. 3
ROZDZIAŁ III. SZKOLENIA INDYWIDUALNE	str. 6
ROZDZIAŁ IV. EGZAMINY I LICENCJE	str. 8
ROZDZIAŁ V. PRZYGOTOWANIA ZAWODOWE DOROSŁYCH	str. 9
ROZDZIAŁ VI. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE	str. 11
ROZDZIAŁ VII. POŻYCZKI SZKOLENIOWE	str. 12
ROZDZIAŁ VIII. STUDIA PODYPŁOMOWE	str. 13
ROZDZIAŁ IX. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW	str. 15
ROZDZIAŁ X. ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE ROLNIKOM ZWALNIANYM Z PRACY	str. 16
ROZDZIAŁ XI. ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ	str. 17
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 18