

PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2012

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji i czas trwania	Charakterystyka uczestników osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Iława oraz:	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
1.	Profesjonalny recepcjonista z językiem niemieckim	organizacja hotelarstwa; obsługa klienta; rozmowy telefoniczne; organizacja pracy recepcjonisty; obsługa urządzeń biurowych; przepływ dokumentów w firmie; rejestracja gości hotelowych z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych; język niemiecki	10	II-III kwartał 2012 roku ok. 2,5 m-ce (300 godz.)	posiadające wykształcenie co najmniej średnie i podstawową znajomość języka niemieckiego	-	zaświadczenie MEN
2.	Pomoc hotelowa	zasady kultury zawodu; obsługa gości w części noclegowej; opieka nad powierzonym mieniem gości; dbanie o estetykę pomieszczeń; stosowanie technik czyszczenia i porządkowania; dobór środków czystości do odpowiednich powierzchni; praktyczna obsługa i wykorzystanie urządzeń sprzątających	10	II-III kwartał 2012 roku ok. 1,5 m-ca (150 godz.)	posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe	-	zaświadczenie MEN
3.	Szkolenia indywidualne	zgodnie z zapotrzebowaniem		luty – październik 2012 rok	po uzasadnieniu celowości szkolenia	w zależności od rodzaju szkolenia	w zależności od rodzaju szkolenia
<p style="text-align: center;">W przypadku finansowania szkoleń z EFS będzie wydany dodatkowo certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia, spełniający wymogi informacyjne o współfinansowaniu szkolenia z POKL</p>							

RAZEM 20

Poza wyżej wymienionymi szkoleniami Powiatowy Urząd Pracy w Iławie planuje przeprowadzić również szkolenia dla 98 osób w ramach **Klubu Pracy**, w zakresie których znajdują się następujące zagadnienia:

1. Analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy
2. Uczenie się a siła twórczego i pozytywnego myślenia
3. Własne umiejętności i możliwości
4. Rynek pracy. Mity i rzeczywistość.
5. Własna firma - czy ja się do tego nadaję.
6. Twój plan działania.
7. Dokumenty aplikacyjne.
8. Umiejętności interpersonalne.
9. Asertywność w poszukiwaniu pracy.
10. Znajdowanie ofert pracy - metody i źródła.
11. Rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą.

Zaplanowane szkolenia mogą ulec zmianie w nazewnictwie, terminie i okresie trwania.

Sporządziły: Anna Kaząła, Marzena Mozarczyk

Iława, dnia 26.01.2012 r.

Więcej informacji na temat powyższych form wsparcia ze strony PUP Iława zawiera **Regulaminie szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie realizowanych w 2012 roku.**

Szczegółowe informacje – blok nr I pokój nr 6 nr tel. 89/ 649-55-02 wew. 260, 261.

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie nie ponosi odpowiedzialności za podawanie przez instytucje szkoleniowe w swoich ofertach szkoleniowych adnotacji, że oferowane przez instytucje szkolenia mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.