



**Strefa pracodawców** – oferuje pracodawcom dwie funkcjonalności: samodzielne zamieszczanie oferty pracy w bazie ofert pracy oraz przeglądanie profili kandydatów zainteresowanych znalezieniem zatrudnienia. Do skorzystania z powyższych możliwości niezbędna jest **rejestracja pracodawcy w systemie**.

## I. ZAREJESTRUJ SIĘ W SERWISIE INTERNETOWYM

znajdujesz się tutaj: » Strona główna » Rejestracja firmy

### Rejestracja firmy

Nazwa: *	<input type="text"/>
Nazwa skrócona:	<input type="text"/>
Ulica: *	<input type="text"/>
Kod pocztowy: *	<input type="text"/>
Miasto: *	<input type="text"/>
NIP: *	<input type="text"/>
Regon:	<input type="text"/>
Liczba zatrudnionych pracowników: *	wybierz <input type="button" value="v"/>
Osoba reprezentująca: *	<input type="text"/>
Stanowisko osoby reprezentującej: *	<input type="text"/>
Tel/fax: *	<input type="text"/>
Adres strony WWW:	<input type="text"/>

### Parametry logowania

Login (adres e-mail): *	<input type="text"/>
Hasło: *	<input type="text"/>

### Wskazówki:

- ✓ Wypełnij formularz interaktywny zgodnie z podpowiedziami. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
- ✓ Rejestracja jest czynnością jednorazową, warto więc poświęcić więcej czasu i dokładnie wypełnić wszystkie rubryki, zwłaszcza te dotyczące danych kontaktowych.
- ✓ Po wypełnieniu i wysłaniu formularza nastąpi jego weryfikacja, po której otrzymasz drogą mailową potwierdzenie rejestracji w bazie. Od tej chwili masz nieograniczony dostęp do wszystkich usług aplikacji.
- ✓ Każdorazowe logowanie w serwisie wymaga podania adresu e-mail i hasła, które wprowadziłeś podczas rejestracji.
- ✓ W każdym momencie istnieje możliwość modyfikacji informacji podanych przy rejestracji.
- ✓ Zarejestrowani pracodawcy dostają także *newsletter* z najświeższymi informacjami o formach wspierających zatrudnienie uruchamianych przez urząd.

## II. ZAMIEŚĆ OFERTE PRACY

### 1) Wypełnij interaktywny formularz oferty pracy.

Nazwa stanowiska: *	<input type="text"/>
Obszar wykonywania pracy: *	wybierz
Miejsce wykonywania pracy:	<input type="text"/>

#### Szczegóły oferty

Rodzaj umowy: *	wybierz
Data rozpoczęcia pracy: *	<input type="text"/>
Zmianowość: *	wybierz
Godziny pracy: *	<input type="text"/>
Wymiar czasu pracy: *	wybierz
Wysokość wynagrodzenia miesięcznie (brutto): *	wybierz
System wynagradzania: *	wybierz
Liczba wolnych miejsc pracy: *	<input type="text"/>
W tym dla niepełnosprawnych: *	<input type="text"/>

#### Wymagania

Ogólny zakres obowiązków: *	<input type="text"/>
Wykształcenie: *	<input type="checkbox"/> Bez znaczenia <input type="checkbox"/> Gimnazjalne lub poniżej <input type="checkbox"/> Zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> Średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Średnie zawodowe <input type="checkbox"/> Wyższe
Typ wykształcenia:	<input type="text"/>
Doświadczenie zawodowe:	<input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane

#### Wskazówki:

- ✓ Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
- ✓ Formularz jest zaopatrzony w system podpowiedzi, które są widoczne po najechaniu kursorem na symbole znaków zapytania.
- ✓ Sam decydujesz, czy Twoja oferta będzie miała charakter **otwarty** (dane kontaktowe będą widoczne dla użytkowników i kandydaci do pracy będą kontaktowali się bezpośrednio z Tobą), czy **zamknięty** (ukryte dane kontaktowe, kandydaci zainteresowani ofertą muszą skontaktować się z pośrednikiem pracy).

- ✓ Na koniec wypełniania oferty będziesz poproszony do zaakceptowania poniższych oświadczeń. Jest to warunek niezbędny do złożenia oferty.

### Oświadczenia

- Reprezentowana przeze mnie firma nie jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej.
- Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. Nie jest również objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- Powyższa oferta nie została w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

- ✓ Jeśli poszukujesz pracownika pod zatrudnienie subsydiowane przez urząd, koniecznie zaznacz ten fakt w *Innych informacjach*. Zawsze kontaktuj się z naszym pośrednikiem pracy w celu ostatecznej weryfikacji, czy wybrana osoba spełnia kryteria uczestnictwa w danym programie.
- ✓ Określaj precyzyjnie i wyczerpująco Twoje oczekiwania w ofercie – ułatwi to podjęcie kandydatom właściwej decyzji.
- ✓ Pamiętaj, że oferta pracy nie może zawierać wymagań które, mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

## 2) Weryfikacja i standaryzacja oferty przez pośrednika pracy.

Po wprowadzeniu i wysłaniu oferta trafia do pośrednika pracy, który sprawdza jej poprawność i zgodność ze Standardami Usług Rynku Pracy. Może kontaktować się z osobą podaną do kontaktu w celu wyjaśnienia wątpliwości.

## 3) Oferta pracy zostaje zamieszczona w serwisie urzędu - zostaniesz o tym poinformowany drogą elektroniczną, od tej chwili oferta jest widoczna dla wszystkich odwiedzających.

*Od chwili wypełnienia oferty do momentu udostępnienia jej na stronie może minąć od kilkunastu minut do jednego dnia roboczego.*

- ✓ W trakcie realizacji oferty możesz ją modyfikować lub usunąć z serwisu przed wyznaczonym czasem, jednak tylko za pośrednictwem pracownika urzędu.
- ✓ Oferta jest traktowana jak standardowa oferta pracy zgodnie ze Standardami usług rynku pracy.

### III. WYSZUKAJ PRACOWNIKA

#### 1) Po zalogowaniu masz możliwość przeglądania kandydatów w naszej bazie profili.

znajdujesz się tutaj: » Strona główna » Strefa pracodawców

Wyszukaj CV

<< powrót

Branże Uprawnienia Wykształcenie  wybierz lokalizację  **szukaj**

sortowanie: data zamieszczenia | wiek | płeć [ a-z | z-a ]

wybierz	nr	data	wykształcenie	typ / kierunek	wiek	płeć	szczegóły
<input type="checkbox"/>	CV00028	2011-09-21	Wyższe	gospodarka przestrzenna	26	Mężczyzna	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00030	2011-09-22	Średnie zawodowe	technik budownictwa	28	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00031	2011-09-22	Średnie zawodowe	Technik agrobiznesu	28	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00032	2011-09-22	Średnie ogólnokształcące	Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	22	Mężczyzna	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00033	2011-09-22	Wyższe	Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna	30	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00034	2011-09-22	Średnie zawodowe	Technik handlowiec	24	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00035	2011-09-23	Średnie ogólnokształcące	Liceum ogólnokształcące	22	Mężczyzna	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00036	2011-09-23	Średnie zawodowe	Technikum Ekonomiczne	22	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00038	2011-09-26	Wyższe	Ekonomia	23	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00039	2011-09-26	Wyższe	pedagogika opiekuńcza	25	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00041	2011-09-27	Średnie zawodowe	Technik Handlowiec	20	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00042	2011-09-27	Średnie zawodowe	Technikum Ekonomiczne specjalizacja administracja	20	Kobieta	więcej
<input type="checkbox"/>	CV00043	2011-09-27	Zasadnicze zawodowe	fotograf	18	Kobieta	więcej

wybór CV: wyślij zapytanie o wybrane CV | zaznacz wszystkie | wyczyść zaznaczenie

#### Wskazówki:

- ✓ Możesz dokonywać wyszukiwania według określonych cech kandydatów, np. branż, w których osoba szuka zatrudnienia, obszaru podjęcia pracy, posiadanych uprawnień, wykształcenia, itp.
- ✓ Do niektórych profili dołączone są dodatkowe pliki, np. CV, zdjęcia, referencje, czy świadectwa – warto się z nimi zapoznać przed wyborem kandydata

#### 2) Jeśli znajdziesz interesujące Ciebie osoby, masz kilka możliwości dalszego postępowania:

- ✓ jeśli osoba udostępniła w profilu dane teleadresowe (nr telefonu, e-mail) możesz kontaktować się bezpośrednio z nią,
- ✓ jeśli dane kontaktowe nie są widoczne, skontaktuj się z nami:
  - wysyłając automatyczną wiadomość z bazy profili (zaznacz wybranych kandydatów i kliknij na dole tabelki „**wyślij zapytanie o wybrane CV**”) – skontaktujemy się z Tobą w celu ustalenia dalszej ścieżki rekrutacji – przyjmowanie CV, umówienie na spotkanie, organizacja giełdy pracy, itp.
  - dzwoniąc do urzędu i podając nr profilu, którym jesteś zainteresowany, np. CV00001

Kontakt z urzędem:

**Powiatowy Urząd Pracy w Iławie**  
**ul. 1 Maja 8b**  
**14-200 Iława**

<b>sprawa</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>Baza ofert pracy</b> – pomoc w zamieszczeniu oferty, modyfikacja, usunięcie z bazy	<b>89 649 55 02, wew. 281</b>	urząd@praca.gov.pl
<b>Baza profili CV</b> – sprawdzenie kryteriów osób pod programy realizowane przez urząd, kontakt z kandydatami o ukrytych danych kontaktowych	<b>89 649 55 02, wew. 271</b> <b>272</b> <b>273</b> <b>274</b> <b>275</b> <b>276</b>	urząd@praca.gov.pl
Sprawy techniczne dotyczące panelu „pr@ca wNet”	<b>89 649 55 02, wew. 257</b>	urząd@praca.gov.pl

Filie PUP Iława:

Lubawa:

tel. 89 645 24 94

Susz:

tel. 55 278 61 84

Kisielice:

tel. 55 275 61 61

Zalewo:

tel. 89 758 88 78